

FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ KILAVUZU

GİTMEDEN ÖNCE...

1. Dilekçe

- ❖ **Dilekçe metninde olması gereken bilgi:** “_____ akademik yılının ____ döneminde _____ Üniversitesi’ne değişim öğrencisi olarak gideceğim için gereğin yapılmasını bilginize sunarım.” (öğrenci dilekçe formu için → <http://www.fef.boun.edu.tr/>)
- ❖ **Dilekçedeki imzalar:** Bölüm Başkanı, Akademik Danışmanı, Değişim Danışmanı
- ❖ **Dilekçenin teslim edileceği yer:** Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlığı Öğrenci İşleri (TB 325)

2. Kayıt ücretinin ödenmesi

BÜ’deki dönemlik kayıt katkı parasını ve varsa harç ücretinizi ödemelisiniz.

3. Ders Seçimi:

- Gitmeden önce derslerinizi seçerken mutlaka önce değişim değil akademik danışmanınızla derslerin üstünden geçin. Bu görüşmelerde, almayı planladığınız derslerin mutlaka syllabus veya detaylı ders tanımlarını çıkarıp yanınızda getirin.
- Olabildiğince Boğaziçi Üniversitesi’nde almış olduğunuz derslerin tıpatıp aynısı olan veya –içerikleri biraz farklı olsa bile- çok benzer isimli olan dersleri seçmeyin. Döndükten sonra onları saydırırken zorluk yaşayabilirsiniz.
- Gitmeden önce mutlaka hangi dersinizin ne olarak sayılacağına dair bilginiz olmalı. Erasmus yoluyla gidenlerde bu öncesinde hazırlanan ve imzalanan Erasmus Learning Agreement formuyla sağlanıyor (bkz. Madde 4) ama Erasmus dışı değişime gidenlerde böyle bir yazılı form yok, onun için Erasmus olmayan değişim öğrencileri de gitmeden önce değişim ve akademik danışmanlarının mutlaka onaylarını almalı, gittiklerinde ders değişikliği olduğunda da bunu iletip alınacak dersin hangi ders yerine sayılacağını yazışmasını mutlaka yapmalıdır ve onayını almalıdır (bkz. Madde 5.).

4. Erasmus ile gidenler için: Learning Agreement Nasıl Doldurulmalı, ECTS Kredi Ve Not Denklikleri

Erasmus ile gitmeden önce doldurulması gereken Learning Agreement (LA)’in ne şekilde doldurulması gerektiğine dair aşağıda bir örnek verilmiştir. Lütfen formu bilgisayarda doldurup ardından elektronik kopyasıyla birlikte, önce Erasmus sonra akademik danışmanınızla bu sözleşmenin üstünden geçin ve gerekli düzeltmeleri yaptıktan sonra imzalarını alın.

	(AA)	(BA)	(BB)	(CB, CC)	(DC, DD)	(F)
Germany	1	1-	2+,2,2-	3+,3,3-	4+,4	5,6
Austria	1	1	2	3	4	5
Belgium	20,19	18,17	16,15,14	13,12,11	10	9,8,7
Denmark	13	11,10	9,8	7	6	5,3,0
Finland	3	2.5	2	1.5	1	
France	16 très bien	16 très bien	14 bien	12 assez bien	10 passable	9< échec
Holland*	10	9	8	7,6.5	6	6<
England	A	B+	B-	C	D	E
İreland	1 st	2 nd /I	2 nd /II	3 rd	pass	fail
Spain	10 matricula de honor	9 sobre saliente	8 notable	7 notable	5,6 aprobado	5< suspenso
Sweden	VG+ val godland	VG val godland	G+ godland	G godland	G- godland	U underkant
Switzerland	6	5.5	5	4.5	4	4<
Italy	30	29	28,27	26-24	23-18	17
İceland	10/9	8	7	6	5	fail
Portugal	17/16	15	14	13/12	11/10	9<
Greece	10	9,8	7	6	5	4,3,2

*The grades 9 and 10 are very rarely given.

Tablo 2 - 2011 senato kararıyla Erasmus'ta aldığınız ECTS cinsi harf notunun BÜ'deki ve transkriptteki karşılığı

Erasmus ile gidilen yerde alınmış ECTS notu	BÜ not karşılığı	BÜ transkriptine işlenecek not karşılığı
A	AA	P
B	BA	P
C	BB	P
D	CC	P
E	DC, DD	F
FX	F	F
F	F	F

DEĞİŞİMDEYKEN...

5. Dersleri Değiştirmek

- Gittiğinizde, akademik danışmanınızla anlaştığınız derslerde kimi değişiklikler yapmanız gerektiğinde bunu mutlaka akademik danışmanınıza iletmeniz, gerekçelendirmeniz ve ardından akademik danışmanınızın onayını almanız gerek.

- Derslerinizi değiştirmek durumunda kaldığınızda bu yeni ders(ler)in kaç kredilik ne dersi olarak sayılacağını mutlaka akademik danışmanlarınızla kesinleştirin ve yazılı onaylarını alın yoksa döndüğünüzdeders saydırırken önemli komplikasyonlar çıkabilir. Erasmus öğrencileri, bu değişiklikleri ellerindeki elektronik LA formlarında işlemeli ve yeni formu imzalayıp renkli taramayla e-posta üzerinden danışmanlarına yollamalı. Akademik danışman ve değişim danışmanı revize LA formlarını imzalayıp yine renkli taramalı kopyasını öğrenciye iletip saklamalıdır.

DÖNDÜKTEN SONRA...

6. Ders Saydırma İşlemi

Gittiğiniz okuldan **resmi transkriptiniz gelir gelmez,**

1) Doldurulmuş ve imzalanmış **dilekçe formunu**

(bkz. <http://www.fef.boun.edu.tr/> → “... yılı ve dönemi için gittiğim ... üniversitesinde aldığım derslerin ekteki gibi sayılması...”);

2) Eksiksiz doldurulmuş ve imzalanmış **değişim ders saydırma formunu**

(bkz. <http://www.fef.boun.edu.tr/> → 3., 4., 5. maddelerde belirtildiği gibi dönem başında kararlaştırıldığı haliyle...);

3) Değişime gittiğiniz üniversiteden gelen **resmi** (Erasmus’ta mutlaka ECTS versiyonlu) **transkriptinizi;**

4) Aldığınız ve saydırmak istediğiniz **tüm derslerin syllabus’larının veya detaylı ders tanımı bilgilerinin bir kopyasını**

TB 325 (FEF Dekanlığı Öğrenci İşleri’ne) teslim ediyorsunuz.

HATIRLATMA: Ders saydırma formuna sadece başarıyla geçtiğiniz, yani “pass” olarak transkriptinize geçecek olan dersleri yazıyorsunuz. Kaldığınız dersleri yazmıyorsunuz.

VE SON OLARAK...

- ✓ Size epostayla 8-9 soruluk **anket linki** yollanacak, orada gittiğiniz yeri hızlıca değerlendirmeniz isteyeceğiz VE
- ✓ Gittiğiniz üniversiteyi, şehri, koşulları vesaireyi, yani yaptığınız seçimin ve geçirdiğiniz dönemin, sizin açınızdan, akademik ve akademik dışı artı ve eksilerini aktaran bir **rapor** yazmanızı isteyeceğiz; hem anket oylamaları ama daha da çok bu raporlar sonraki yıllarda seçimlerini yapacak kişiler için çok faydalı oluyor, aynen sizin için de olduğu gibi.. :)

TEŞEKKÜRLER! :)